Protokoll Nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Thema/Anlass: | Recherchedokument Abgabe und Planung Pflichtenheft |
| Datum: | Freitag, 2. November 2018 |
| Zeit: | 10:00-11:00 |
| Ort: | FHNW Brugg/Windisch Gebäude 6.1H07 |
| Teilnehmende: | Pascal Puschmann (Protokoll)  Frank Imhof  Lars Bachmann  Roni Fischer (Sitzungsleiter) |
|  |  |
| Gäste: | Frau Gertiser |
|  |  |
| Entschuldigt: | Christoph Kuhn |
|  |  |
| Protokollkopie an: | - |
|  |  |

**Traktandenliste**

**Feedback Regeln (-10:05)**

**Recherchedokument (-10:30)**

**Organisation und weiteres Vorgehen beim Projekt (-10:40)**

**Zeitplan erstellen (-10:55)**

**ILV (-11:00)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Protokollpunkte:** | | **Wer** | **Termin** |
| 1. | Jeder gab ein kurzes Feedback über die eingeführten Regeln. Es sind alle mit damit einverstanden. | alle | 02.11.18 |
| 2. | Die letzten kleinen Arbeiten für das Recherche-Dokument wurden verteilt. Am 03.04.18 ab 18:00 keine Änderungen mehr. Endfassung wird gespeichert und Sonntags versendet | alle |  |
| 3. | Organisation und weiteres Vorgehen beim Projekt bezüglich Lasten und Pflichtenheft. Alle müssen sich zuerst informieren was genau verlangt wird. | alle |  |
| 4. | Einen Zeitplan wird montags erstellt | alle |  |
| 5. | Alle sollen ihre ILV ausfüllen um die Zeiten und Personalkosten zu kontrollieren | alle |  |
| 6. | Nächste Sitzung vereinbart | alle |  |
| 7. | Protokoll gegengelesen | Roni |  |
|  |  |  |  |
|  | **Traktanden:** |  |  |
| 1. | **Recherchedokument komplett durchlesen und korrigieren** | alle | 03.11.18 |
| 2. | **Bilder in Recherchedokument besser anordnen** | Lars | 03.11.18 |
| 3. | **Titelbild des Recherchedokuments ändern** | Frank | 03.11.18 |
| 4. | **Recherchedokument abgeben/Keine Änderung mehr ab 03.11.18, 18:00** | Frank | 04.11.18 |
| 5. | **Beispiel Pflichtenheft studieren** | alle | 05.11.18 |
| 6. | **Zeitplan erstellen verschoben auf nächste Sitzung** |  | 05.11.18 |
| 7 | **Struktur Pflichtenheft erstellen** | Lars | 04.11.18 |
| 8 | **ILV ausfüllen** | alle | 02.11.18 |
| 9 | **Nächste Sitzung vor Zimmer 5.2D02** | alle | 5.11.18 |
| 10 | **Feedback Recherche** | alle | **9.11.18** |
| 11. | **Neuer Sitzungsleiter** | Pascal | 5.11.18 |
| 12. | **Neuer Protokollführer** | Lars | 5.11.18 |

Sitzungsleiter: Protokollführer:

**Unterschrift:**